

## **REGULAMIN WYCIECZEK OBOWIĄZUJĄCY W CENTRUM KULTURY I SZTUKI W POŁAŃCU**

*„Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób”.*

### **§ 1**

#### **Zasady ogólne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są jedną z form działalności Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu.
2. Organizowanie przez Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu wycieczek turystyczno-krajoznawczych ma na celu:
  - poznawanie kraju, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - poznawanie kultury innych regionów,
  - poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia: społecznego, kulturalnego,
  - przeciwdziałanie patologii społecznej,
  - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana przez CKiSz w trakcie roku szkolnego oraz w okresie ferii i wakacji.

### **§ 2**

#### **Obowiązki kierownika wycieczki**

1. Kierownikiem wycieczki może być osoba z wykształceniem pedagogicznym wyznaczona przez Dyrektora CKiSz.
2. Opiekunem wycieczki może być osoba z wykształceniem pedagogicznym lub inna osoba pełnoletnia wyznaczona przez Dyrektora CKiSz.
3. Kierownik przygotowuje:
  - kartę wycieczki z oświadczeniem kierownika i opiekunów – załącznik nr 1
  - listę uczestników wycieczki (co najmniej dwa egzemplarze) – załącznik nr 2
  - pisemną zgodę rodziców – załącznik nr 3
  - informację o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 4.
4. Do zadań kierownika wycieczki należy:
  - opracowanie programu wycieczki,
  - sporządzenie kosztorysu wycieczki,
  - zapoznanie z regulaminem wycieczki rodziców/opiekunów dziecka,
  - zapoznanie z regulaminem wycieczki jej uczestników,
  - zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - sprawowanie nadzoru w zakresie bhp,
  - określenie zadań opiekuna wycieczki w zakresie: realizacji programu wycieczki, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki, sposobu zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku,
  - zaopatrzenie w apteczkę pierwszej pomocy,
  - opieka nad uczestnikami biorącymi udział w wycieczce,
  - dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
  - rozliczenia finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
5. Kierownik zobowiązany jest natychmiast informować Dyrektora CKiSz o zaistniałych wypadkach i pojawiających się problemach podczas wycieczki.

### § 3

#### **Obowiązki opiekuna wycieczki**

1. Do zadań opiekuna wycieczki należy:
  - sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
  - współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki,
  - sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika,
  - pouczenie uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
3. Opiekunowie powinni posiadać pisemną delegację (dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy opiekuna wycieczki poza CKiSz).

### § 4

#### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad dziećmi podczas wycieczek**

1. Na wycieczce organizowanej poza CKiSz w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę nad grupą nie przekraczającą 30 uczniów sprawuje co najmniej 2 osoby.
2. Na wycieczce organizowanej poza CKiSz przy korzystaniu ze środków lokomocji (autobus, bus, rowery), 1 osoba powinna sprawować opiekę nad grupą do 10 osób.
3. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę programu wycieczek oraz warunków, w jakich będą się one odbywały.
4. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
5. Na terenach objętych bezpośrednią działalnością GOPR i TOPR wszystkie wydarzenia turystyczne i sportowe powinny być zgłoszone do tych instytucji, co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
7. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
8. W wycieczce nie mogą brać udziału uczestnicy, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
9. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
11. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział dzieci i młodzież, którzy posiadają kartę rowerową. Długość trasy wynosi do 50 km dziennie. Z tyłu i przodu bezwzględnie jadą osoby dorosłe. Odległość od roweru do roweru nie powinna przekraczać 5m. Przerwa między grupami to co najmniej 150 m. Oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak zamontowany przy siodelku rowerowym.
12. Do przewozu dzieci i młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne pojazdy.
13. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw NW.

14. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
15. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.

## **§ 5**

### **Obowiązki uczestników wycieczki**

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
  - przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
  - poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
  - wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
  - w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
  - w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie zaśmiecać pojazdu,
  - korzystać z urządzeń technicznych/ rekreacyjnych etc. zgodnie z ich przeznaczeniem i za zgodą opiekuna,
  - w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
  - dbać o higienę i schludny wygląd,
  - zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
  - dbać o bezpieczeństwo własne i innych,
  - traktować z należytym respektem zwiedzane obiekty i eksponaty,
  - nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt,
  - uczestnik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu wycieczki.
2. Na wycieczce obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków oraz innych środków odurzających.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w placówkach publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu CKiSz oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych i w sprawie zasad i warunków organizowania krajoznawstwa i turystyki.
3. Uczestnik nie przestrzegający regulaminu nie będzie mógł korzystać z innych wycieczek organizowanych przez CKiSz.
4. W przypadku naruszenia zasad określonych w §5 regulaminu, rodzice/ prawni opiekunowie będą zobowiązani do odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt.
5. Za szkody materialne i zdrowotne wynikłe z nieprzestrzegania regulaminu odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie.
6. Rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za wypadek do jakiego dochodzi, gdy ich dziecko nie przestrzega regulaminu wycieczki, regulaminu obiektów lub miejsc, w których przebywa.
7. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku uczestnika wycieczki skutkuje brakiem możliwości udziału w wycieczce.

## KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki .....

.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki .....

.....  
.....

Termin ..... ilość dni .....

Przedział wiekowy uczestników .....

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji.....

## OŚWIADCZENIA

1. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczce dla dzieci i młodzieży.
2. Zapoznałem/am się i w pełni akceptuję Regulamin Wycieczek obowiązujący w Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu.

Opiekunowie wycieczki

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kierownik wycieczki

.....



**ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE**

.....  
*Imię i nazwisko uczestnika*

.....  
 .....  
*Adres Zamieszkania*

.....  
*Telefon kontaktowy rodzica/opiekuna*

Ja niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce do ..... w ramach ..... w terminie ..... zorganizowanej przez Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu i zobowiązuję się do pokrycia kosztów udziału w wycieczce w wysokości ..... (płatność podczas zapisu na wycieczkę).

Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki uczestników wycieczki tj. Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu, a domem.

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Informacje o dziecku:

- Syn/córka: dobrze/źle\* znosi jazdę autokarem
- Zażywa/nie zażywa\* na stałe leki (wymienić jakie) .....
- Jest uczulony(a)/nie jest uczulony(a)\* (wymienić rodzaje alergii) .....
- Oświadczam, że moje dziecko objęte jest ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków w: .....
- W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem

*\*niewłaściwe skreślić*

Za szkody materialne i zdrowotne wynikłe z nieprzestrzegania Regulaminu Wycieczki odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie.

Oświadczam, że zapoznałam/em się i w pełni akceptuję Regulamin Wycieczek obowiązujący w Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu.

.....  
 .....  
 Miejscowość i data

.....  
 .....  
 Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**A. Zgoda na publikację danych osobowych i wizerunku Dziecka**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego Dziecka w tym jego wizerunku przez ADO, w celu zapisu i publikacji fotorelacji z wycieczki, w której bierze udział:

1. Udostępnienia ww. danych następujących stronach internetowych należących do ADO stronach WWW dostępnych z Internetu, Facebook, Instagramie, You Tube
2. Wyrażam/nie wyrażam zgody\* na publikację wizerunku mojego Dziecka na stronach innych niż ADO podmiotów np. przez odwiedzane ZOO, park rozrywki itp.

.....  
 Data i podpis opiekuna/ów prawnych Dziecka

*\*niewłaściwe skreślić*

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Opiekunów prawnych i Dzieci)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu w związku z przekazaniem danych osobowych Pana/Pani oraz Dziecka informuje że:

### 1. Administrator Danych Osobowych (dalej ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 5, 28-230 Połaniec jest Dyrektor Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu zwany dalej ADO.

### 2. Inspektor Ochrony Danych (dalej IOD)

Inspektorem Danych Osobowych jest ..... e-mail: .....

### 3. Podstawa prawna

Przekazane dane są przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO.

Celem przetwarzania jest możliwość wzięcia udziału Państwa dziecka w wycieczce w ramach WAKACJI Z CKiSz organizowanej przez Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu

### 4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Dziecka nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów do tego uprawnionych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz podmiotom, z którymi ADO zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### 5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.

### 6. Prawa dotyczące przekazanych danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych Dziecka (art. 15 RODO),
- sprostowania (art. 16 RODO),
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).

Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie cofnąć dobrowolnie wyrażone zgody. Cofnięcie zgody nie będzie oznaczało przerwania przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Dziecka w procesach zainicjowanych przed jej wycofaniem. ADO nie może usunąć danych osobowych, które wymagane są do realizacji nałożonych na niego obowiązków. Z tego tytułu oraz z uwagi na podstawę prawną dla przetwarzania ograniczone zostają prawa do:

- wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO),
- przenoszenia danych (art. 20 RODO),
- usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) (art. 17 RODO).

### 7. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.

### 8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie oraz przekazanie danych do państwa trzeciego

Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Dziecka:

- nie będą podlegały częściowo zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji,
- nie będą podlegały profilowaniu,
- nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

**Oświadczam, że wiem w jaki sposób oraz w jakim celu przetwarzane są dane osobowe przez ADO oraz jakie prawa gwarantuje mi RODO.**

.....  
Data i podpis opiekuna/ów prawnych Dziecka